1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Numero 1			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0569 DE 2022
Nombre completo del contratista: MARY LORENA ANGULO CASTILLO
Documento de identificación: C.C 38.462.751
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/FEB/2022	Fecha terminación 30/JUN/2022
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión : N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($17.615.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$17.615.000	$3.523.000	$0	$14.092.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 56358659 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 56358659 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 07de Febrero de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

Apoyar y documentar el proceso de articulación interinstitucional en el marco de la transversalización de la Política Pública.

Participo en reunión articulación de la política publica

Suministrar información en temas relacionados con el proyecto de "Apoyo en la institucionalización de los enfoques étnico-racial y diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali,

Realizo reunión de información en oficina Versalles

Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.

- Elaboró Plan de Trabajo conforme a las actividades asignadas para el primer semestre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de 2022

10. y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Elaboró Boletines de Prensa
- Asistió a los Consejos de Redacción convocados por la Oficina de Comunicaciones de la Secretaria de Bienestar social
- Apoyó la producción de la sección de la Secretaria de Bienestar Social en el programa Noticias de Puro Corazón.
- Apoyó la elaboración de videos relacionado con las actividades de la Secretaria de Bienestar Social
- Apoyó la elaboración de material para difusión en las redes sociales de la Secretaria de Bienestar Social
- Acompañó los eventos realizados por la Secretaria de Bienestar Social

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali,21 de febrero de 2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.